

Señor
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Licenciado Juan Alberto Monzón Esquivel
Ciudad de Guatemala
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

Atentamente, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 873-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 290-2016**, correspondiente a agosto de 2016, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la *Factura Serie "B" y correlativo No. 0041*.


Actividades Realizadas:

1. Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales –DEMOPRE-

1.1. Sección Parques Arqueológicos:

- Se da seguimiento a los procedimientos establecidos respecto a la donación de un vehículo por parte de la *Fundación Defensores de la Naturaleza* al *Parque Arqueológico Quiriguá*.
- Se ingresan los datos estadísticos del ingreso diario de visitantes nacionales, extranjeros, estudiantes y exonerados de los distintos *Parques Arqueológicos*.
- Se participa en reuniones y actividades, a solicitud de la *Jefatura* del DEMOPRE.
- Se asesora en la elaboración de los POA de los *Parques Arqueológicos*.
- Se realizan informes relacionados a los *Parques Arqueológicos*.


Vo. **MA. Ana Lucia Arroyave Preza**
JEFE DEL DEPARTAMENTO
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL


Dulce María Aguilar Ovalle
DPI - CUI: 2545 56264 0101

Copia:
Delegación de Recursos Humanos.
Archivo.